

Adjoint(e) aux ventes et service à la clientèle

Vous êtes une personne dynamique, polyvalente et organisée? Pour vous, l'expérience client est primordiale? Vous aimez également la vente et vous intéressez aux TI? Société Plan de Vol est actuellement à la recherche d'une personne comme vous.

Principales fonctions volet service clientèle :

- Répondre aux demandes de renseignements sur les produits et services offerts
- Effectuer des suivis semestriels auprès de la clientèle existante
- Évaluer le niveau de satisfaction de la clientèle envers les outils offerts
- Présenter les nouveautés et les mises à jour à la clientèle existante
- Procéder aux renouvellements des plans d'entretien
- Faire le suivi des nouveaux clients en faisant le pont entre la production et les ventes

Principales fonctions volet soutien aux ventes :

- Être une ressource pivot entre les clients, l'équipe technique et la comptabilité
- Rédiger les offres de service et les devis pour la clientèle et la comptabilité
- Assurer un suivi rigoureux des dossiers et en assurer la conformité (processus de signature des contrats, de mise en production et de facturation)
- Création et mise à jour des divers documents pour la présentation des produits et des plans d'entretien (mise en page, production de tableaux, mise à jour des listes de prix, etc.)
- Sur demande, assister la directrice de comptes dans l'exécution de certaines tâches de nature cléricale (mise en page, production de tableaux, etc.)
- Procéder à la mise à jour des dossiers clients en validant les changements auprès du directeur de production
- Effectuer diverses recherches Internet et veille informatique
- Produire et mettre à jour des rapports d'utilisation auprès de fournisseurs et assurer la conformité des frais engagés
- La personne sera également appelée à faire des appels de démarchage auprès de clients potentiels venant ainsi en appui au développement des affaires

Formation et compétences exigées :

- Diplôme d'études de niveau collégial (AEC ou DEC) dans un domaine pertinent avec l'emploi
- 3 à 5 années d'expérience pertinente
- Maîtrise des logiciels de la Suite Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) et une très bonne maîtrise de la langue française parlée et écrite.
- Le BILINGUISME français/anglais sera également considéré comme un atout important

La personne sélectionnée devra faire preuve des qualités suivantes :

- Aptitudes pour la vente et le service client
- Sens de l'initiative et autonomie
- Facilité de communication orale et écrite
- Facilité d'apprentissage
- Polyvalence
- Rigueur professionnelle
- Grand sens de l'organisation requis

Conditions offertes :

- ✦ 37,5 heures par semaine | horaire de bureau
- ✦ Plan d'assurances collectives
- ✦ Environnement de travail convivial et positif
- ✦ Salaire à discuter, selon compétences et expérience

Lieu de travail :

2511, chemin Sainte-Foy, bureau 110

Québec

Nom de la personne à contacter :

Annie Morrissette (Adjointe à la direction)

Par courriel : amorrissette@plandevol.com

****Veuillez indiquer "Adjoint(e) aux ventes et service à la clientèle" dans l'objet de votre courriel****

Nous vous remercions de votre candidature, mais nous communiquerons seulement avec les personnes dont le profil est retenu.