



La transition Web par excellence pour vos comités et conseil d'administration...

Un outil simple et efficace qui permet :

- une économie de temps dans la préparation et la distribution des documents nécessaires à la tenue des rencontres
- un plein contrôle sur les groupes, les utilisateurs et les contenus
- des délais de diffusion écourtés et un accès universel par le biais du Web (peu importe l'ordinateur dont se servira l'utilisateur doté d'un nom d'utilisateur et d'un mot de passe)
- un environnement adaptable sans programmation aux besoins de votre comité ou de votre CA
- une réduction des frais d'impression, de reprographie et de messagerie cohérente avec les présents défis environnementaux

Comme administrateur, vous pouvez :

- consulter les ordres du jour et les procès-verbaux
- télécharger et sauvegarder des documents sur votre disque dur pour les annoter et les commenter
- naviguer en tout temps dans les archives pour y retrouver, même après plusieurs mois, les documents laissés à votre disposition
- accéder aux rapports et aux analyses préparés par les différents comités

Un environnement simple et sécurisé

- IdSide ~ Gouvernance^{MC} fonctionne à partir de serveurs Windows avec une technologie qui peut facilement être implantée auprès de votre hébergeur.
- Un certificat de sécurité SSL de 128 bits est fortement recommandé.



Une expertise en gouvernance...

Maîtriser les enjeux de la gouvernance et comprendre les besoins des administrateurs de sociétés nécessitent une constante actualisation de nos connaissances. Pour ces raisons, Plan de Vol a contribué aux deux enquêtes CEFRIQ consacrées à la Gouvernance et au TI tout en suivant la formation de haut niveau offerte par le Collège des administrateurs de société.

www.cefrio.qc.ca
www.cas.ulaval.ca



Nous utilisons IdSide depuis plus d'un an et je suis ravi de constater à quel point nos réunions sont devenues plus dynamiques. Finies les pertes de temps ! Les administrateurs du Conseil d'administration et du Conseil de surveillance suivent avec intérêt le déroulement de la rencontre sans s'égarer sous une pile de papier.

Nous apprécions l'évolution continue du produit IdSide. Les ajouts demandés en cours d'année ont été faits rapidement par l'équipe de Plan de Vol.

Jacques Bérubé
Directeur général, Caisse Desjardins du Vieux-Moulin



IdSide, c'est la simplicité même ! Sa gestion est facile et il est si simple à utiliser que les administrateurs ne requièrent qu'un minimum de suivi de ma part. Le travail de tous est ainsi maximisé.

Guylaine Duguay
Adjointe, Caisse Desjardins du Vieux-Moulin

IdSide ~ Gouvernance^{MC}

s'adresse à tout établissement et à toute structure évoluant avec des comités ou un conseil d'administration (centres hospitaliers, institutions financières, centres de recherche, groupes composés de participants travaillant à distance, etc.)

Il comporte différentes options complémentaires pouvant s'adapter à vos besoins spécifiques. Informez-vous !

UNE RÉALITÉ EN CONSTANTE ÉVOLUTION

La version Nomade

Une approche documentaire sur mesure
pour l'administrateur...



Originellement, Nomade avait pour but de récupérer les documents en ligne afin de travailler « hors connexion » (à l'extérieur des zones d'accès à Internet).

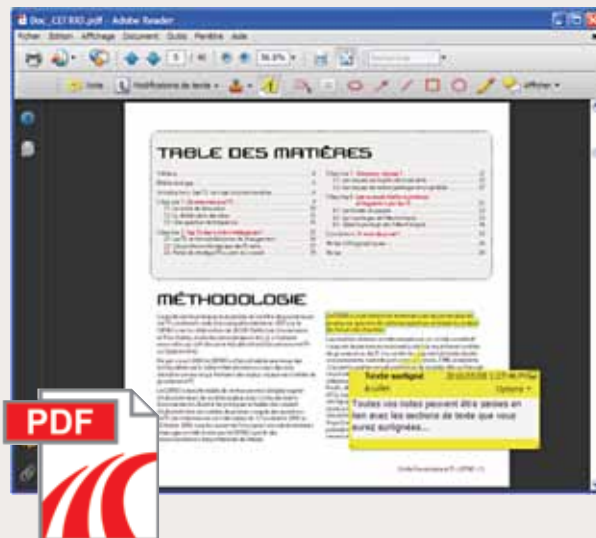
Très vite cette formule s'est transformée en approche documentaire d'une grande convivialité pour les administrateurs. Ces derniers peuvent ainsi :

- récupérer dans un même espace de travail leur ordre du jour et les documents annexes;
- une fois sur ordinateur local, ils sont alors en mesure de surligner et annoter les PDF afin de mieux préparer leurs réunions;
- au moment de la conciliation entre la version Nomade et le serveur, les PDF modifiés sont réacheminés en ligne dans l'espace personnel et sont étiquetés dans l'ordre du jour dynamique comme ayant été annotés.

IdSide ~ Gouvernance^{MC},
un produit conçu et distribué par :



Tant sur le plan technique qu'humain, l'équipe de Plan de Vol a développé une solide expertise en implantation et en accompagnement. Autant de facteurs qui faciliteront votre transition vers une solution de Bureau Vert.



Acrobat 9 Surlignage et annotation des documents

Les plus récentes versions de lecteurs PDF (dont Adobe Acrobat 9) permettent de commenter vos documents encore plus efficacement que sur papier.

Vous pouvez ainsi :

- surligner les zones de textes;
- insérer des notes;
- formuler des demandes de modification de textes;
- ajouter des légendes.

Au bas de votre PDF, une zone d'affichage vous permettra ensuite de retracer, d'un seul clic, les différentes modifications portées au document.

Des raisons pour passer de l'imprimé au numérique

- La facilité avec laquelle on accède, en temps réel, à la documentation;
- La rapidité avec laquelle on peut annoter et commenter;
- L'efficacité des recherches pour retracer un document ou des éléments de contenus archivés ou en cours de consultation...

2511, chemin Sainte-Foy, Bureau 200,
Québec (Québec) G1V 1T7

Téléphone : 418 623-7888
Sans frais : 1 866 943-7888
Télécopieur : 418 780-0197
Courriel : info@idside.com

idside.com solution verte

